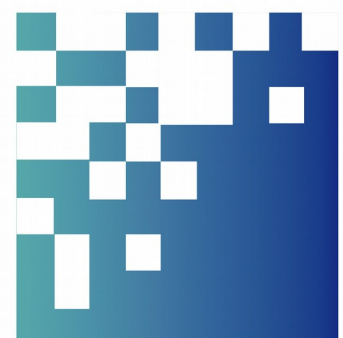


Programa de
Digitalización
de Centro



JUNTA DE ANDALUCÍA

RUBRICA #PRODIG APLICACIONES



#PRODIG

La rúbrica #PRODIG se pone a disposición de los centros para guiar su desempeño como Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, según los tres ámbitos en los que se ha dividido el PRODIG.

La rúbrica cuenta con treinta apartados o ítems (diez para el ámbito de organización de centro, ocho para Información y comunicación y doce para el de enseñanza-aprendizaje), que se desglosan en varios aspectos cuyo desarrollo contribuirá a la mejora de los centros en su concepto más integral.

Este desglose detallado y contextualizado en el marco andaluz pretende servir como documento-guía para la elaboración del **Proyecto Mínimo Viable** (PMV) que posteriormente se concretará cada año en el **Plan de Actuación Anual**. Asimismo, permitirá categorizar a los centros participantes en tres niveles según el grado de integración de las tecnologías del aprendizaje en la organización educativa, de manera que se establezcan cauces de mentorización y colaboración entre ellos, acelerando y optimizando el proceso de mejora.

Seguir la rúbrica en sus diferentes apartados facilitará una imagen de la situación dinámica de la realidad de los centros, y su cumplimentación en Séneca (disponible del 1 al 30 de junio) proporcionará de manera inmediata la **Memoria Final** de evaluación del #PRODIG. Además, se ofrecerá un *feed-back*¹ orientativo acerca de opciones de mejora, que el centro podrá tener en cuenta para revisar el PMV previamente elaborado.

¿Cómo facilita la rúbrica la elaboración del **Proyecto Mínimo Viable**?

- Para elaborar el PMV es necesario partir del **contexto** del centro en el momento de su redacción; esa información se obtiene cumplimentando la rúbrica.
- El *feed-back* que se proporciona facilita la **concreción** del PMV atendiendo a los ítems propuestos: **Ámbito**, **objetivo**, **línea de actuación**, **tareas**, **temporalización**, **responsables-participantes**, **recursos** y **evaluación**.
- Como **ejemplo** de aplicación de la rúbrica en la elaboración del PMV, se ofrece el siguiente, que podría corresponder a un centro (ficticio) en el que se ha detectado un nivel básico o medio en el ámbito de *Información y Comunicación*.

¹ El *feed-back* se proporcionará a tres niveles: estableciendo el **nivel general** del centro (avanzado, medio o básico), **por objetivos** y por **elementos específicos** de cada uno de ellos.

#PMV_Ejemplo

OBJETIVO	LÍNEA DE ACTUACIÓN	TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE/ PARTICIPANTES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mejorar la comunicación con las familias	Facilitar y aumentar la eficacia de las tutorías y de la comunicación del profesorado con las familias.	Implementar el uso de Pases para la comunicación con las familias desde la tutoría y las observaciones compartidas en Séneca.	Curso 1819	Tutorías. Profesorado en general. Equipo Directivo. Equipo Coordinación PRODIG. Familias.	Conectividad. Ordenadores de sobremesa, portátiles o ultraportátiles, tablets, dispositivos móviles.	Repercusión en el rendimiento académico o comportamiento del alumnado (observación directa). Cuestionario de satisfacción de las familias y tutorías.

Tras la identificación del contexto en este ámbito el centro opta por la línea de actuación señalada (“facilitar y aumentar la eficacia de las tutorías y de la comunicación del profesorado con las familias”) concretando en el PMV el resto de los aspectos: se explicitan las tareas (puede ser una o varias), la temporalización (a grandes rasgos o con más detalle), las personas o equipos responsables y participantes, los recursos necesarios para realizar las tareas que permitan cumplir el objetivo, y finalmente cómo valorar si el proceso se lleva a cabo adecuadamente.

La redacción final del PMV y su formato queda a la entera libertad de los centros, que pueden elegir entre varios modelos (el mostrado aquí es uno de ellos) el que mejor se adapte a sus características y necesidades.

El PMV es un documento fundamental para el centro, cuya difusión (subiéndolo a la web de centro y posteriormente dándolo a conocer a través de las redes sociales) es primordial dentro de la filosofía del #PRODIG, que se apoya en las redes de centros para el aprendizaje compartido.

A partir del PMV se redactará durante el mes de septiembre el **Plan de Actuación Anual**, que es el documento que adecúa lo contenido en el PMV a la realidad concreta del centro en cada curso escolar, pudiendo variar los apartados que así lo precisen.

¿Cómo elaborar la **Memoria Final** y qué papel desempeña la rúbrica?

- La Memoria Final se realizará cumplimentando la rúbrica implementada en Séneca (disponible del 1 al 30 de junio) .
- Cumplimentar de manera realista la rúbrica ofrecida proporcionará información cumplida de la situación del centro al finalizar este primer año de desarrollo del PRODIG.
- Esta cumplimentación será consecuencia del conocimiento profundo de los aspectos tratados en ella; por eso, las rúbricas se hacen públicas con mucha antelación, ya que contienen aspectos y elementos desconocidos por una buena parte del profesorado en la actualidad, proporcionando a la vez fuentes de información sobre ellos. Cabe señalar a título de ejemplo los marcos europeos para el desarrollo de la competencia digital de organizaciones (*DigCompOrg*), docente (*DigCompEdu*) o ciudadana (*DigComp*).